

Guatemala, 30 de diciembre de 2016
INFORME No. 009-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 848-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente al **mes de DICIEMBRE** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura SERIE "A" No. 000205.

Actividades realizadas:

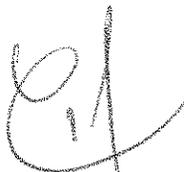
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en entrega de reconocimientos de reconocimiento de Memoria del Mundo con el apoyo del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y del Despacho Superior.
- Maestro de Ceremonias, asesoría y apoyo protocolario en presentación de disco compacto Memorias Sonoras de ADESCA, Dirección General de las Artes y Ministerio de Cultura y Deportes.
- Maestro de ceremonias, apoyo logístico y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos para cambio de la Rosa con motivo del Día del Periodista Maestro de ceremonias, apoyo protocolario, asesoría en logística, en elaboración de programas y vocativos para presentación del Catálogo de obras de Editorial Cultura.
- Maestro de ceremonias, asesoría y apoyo protocolario en Cambio de la Rosa con motivo del Día del Día de las personas con Discapacidad
- Maestro de ceremonias, asesoría y apoyo protocolario en Cambio de la Rosa con motivo del Día del Locutor.
- Apoyo y asesoría protocolaria en reuniones del comité del Cincuentenario de Premio Nóbel de la Paz a Miguel Ángel Asturias
- Apoyo y asesoría protocolaria y logística en elaboración de programas, precedencias y vocativos en reuniones del comité por el 20 aniversario de la Firma de los Acuerdos de Paz.
- Apoyo protocolario en actividades de conmemoración del 20 aniversario de la Firma de los Acuerdos de Paz.

- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria y logística en elaboración de programas, precedencias y vocativos en lanzamiento de las actividades por el Cincuentenario del Premio Nóbel de la Paz a Miguel Ángel Asturias.
- Acompañamiento protocolario a Embajadores y personalidades invitadas por el Sr. Ministro y/o Sres. Viceministros de Cultura y Deportes

Resultados obtenidos:

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- El apoyo protocolario y logístico se llevó a cabo con puntualidad y sin retrasos.
- El acompañamiento protocolario a autoridades y personalidades se realizó sin contratiempos.
- Se respetaron las precedencias protocolarias hacia las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, de gobierno y delegaciones diplomáticas.

Vo.Bo.



Estuardo José Estupinán Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz



Guatemala, 30 de diciembre de 2016
INFORME No. 010-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 848-2016** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 282-2016**, correspondiente al periodo del **01 abril al 31 de diciembre** del presente año.

Actividades realizadas

ABRIL

- Maestro de ceremonias, apoyo protocolario en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información para celebración del Festival Abrazarte, del MCD.
- Apoyo protocolario en inauguración de Festival Cultural de Municipalidad de Guatemala.
- Acompañamiento protocolario a autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en ceremonia oficial para el Sr. Presidente Colombia en visita oficial.
- Seguimiento a convocatoria oficial para la postulación de candidatos a la Orden Nacional del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asistencia a reuniones para apoyar actividad de la Dirección de las Artes y de la Dirección de Desarrollo Cultural en el Festival Intercultural en Livingston a realizarse en la segunda quincena de abril.
- Apoyo protocolario como maestro de ceremonias y en elaboración de programas, vocativos y precedencias para acto de presentación al público y entrega oficial del libro de Reseña Histórica de los 70 años del Instituto de Antropología e Historia de Guatemala y DVD con todas las revistas publicadas de 1949 al 2014
- Reuniones para asesorar ceremonia de cambio de la Rosa para Asociación Nacional contra el Autismo.
- Apoyo y asesoría protocolaria como invitado, en reuniones del comité Ad Hoc para otorgar el Cambio de la Rosa.
- Apoyo y asesoría en elaboración programa protocolario, precedencias y logística por Festival del Libro realizado en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, el 22 de febrero.

- Apoyo a actividad en Palacio Nacional de la Cultura, con Cooperación Española y MCD con motivo del Día del Libro el 23 de abril.
- Asistencia a reuniones para apoyar en logística y de acto Cívico solicitado por Presidencia de la República, con el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Maestro de Ceremonias para Acto Cívico de Presidencia de la República, con el Ministerio de Cultura y Deportes, el 25 de abril, en el frontispicio del Palacio Nacional de la Cultura.
- Acompañamiento protocolario a Embajadores y personalidades invitadas por el Sr. Ministro o Sres. Viceministros de Cultura y Deportes

MAYO

- Maestro de ceremonias, apoyo protocolario en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información conferencia de Prensa del Festival de Música Antigua.
- Maestro de ceremonias, apoyo protocolario en elaboración de programas, precedencias, vocativos en la Inauguración del Festival de Música Antigua, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura por el Consorcio Barroco.
- Acompañamiento protocolario a autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en actividad de CONADUR.
- Apoyo y asesoría protocolaria como invitado, en reunión del comité Ad Hoc para otorgar el Cambio de la Rosa.
- Asistencia a reuniones para ceremonia de cambio de la Rosa para el Comité Ejecutivo de Educación Teológica Para América Latina y el Caribe, Iglesia Episcopal.
- Maestro de ceremonias en Cambio de la Rosa del Comité Ejecutivo de Educación Teológica Para América Latina y el Caribe, Iglesia Episcopal.
- Apoyo y asesoría en elaboración programa protocolario, precedencias y logística Cambio de la Rosa realizado por la Secretaria de la Paz.
- Apoyo y asistencia protocolaria en reuniones de Cooperación Nacional e Internacional para el Plan de Desarrollo Cultural a largo plazo, con cooperantes y personalidades extranjeras invitadas.
- Acompañamiento protocolario a autoridades del Ministerio en actividad de CONADI en el Patio de la Paz.
- Maestro de ceremonias, apoyo protocolario en elaboración de programas, precedencias, vocativos en conmemoración del natalicio del maestro Efraín Recinos.
- Acompañamiento protocolario a Embajadores y personalidades invitadas por el Sr. Ministro o Sres. Viceministros de Cultura y Deportes
- Apoyo protocolario en lanzamiento de la campaña del Ministerio de Cultura ¡Marimba "que Guatemala Suene en todo el Mundo"
- Apoyo protocolario para reconocimiento presidencial y del ministerio a deportistas universitarios que participaron en Judaca en Honduras.

JUNIO

- Apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información inauguración del Festival de Junio del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de precedencias, vocativos en los conciertos del Festival de Música Antigua, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo y asesoría protocolaria como invitado, en reunión del comité Ad Hoc para otorgar el Cambio de la Rosa.
- Apoyo y asesoría en elaboración programa protocolario, precedencias y logística Cambio de la Rosa realizado por la Secretaría de la Paz.
- Apoyo protocolario en elaboración de precedencias y vocativos en exposición de Embajada de Egipto en el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyo protocolario y asesoría en elaboración de precedencias y vocativos en exposición de Embajada de Egipto en el Palacio Nacional de la Cultura
- Maestro de ceremonias, apoyo protocolario y asesoría en elaboración de programa, vocativos y precedencias en homenaje al antropólogo y escritor Alfonso Porres.
- Acompañamiento protocolario a viceministro de Cultura en actividades de la Escuela Nacional de Artes Plásticas, exposición de Manolo Gallardo y develación de escultura.
- Maestro de ceremonias, apoyo protocolario y asesoría en elaboración de programa, vocativos y precedencias en homenaje al maestro Fernando Morales Matus y entrega del Premio Tsio Ti a su familia.
- Acompañamiento protocolario a Embajadores y personalidades invitadas por el Sr. Ministro o Sres. Viceministros de Cultura y Deportes
- Asesoría y conferencia de protocolo y etiqueta a colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo protocolario y asesoría en presentación de Presupuesto del MCD en actividad Presupuesto Abierto.
- Apoyo protocolario y maestro de ceremonias en actividades culturales desarrolladas durante la presentación del Presupuesto Abierto del MCD.
- Maestro de ceremonias, asesoría y apoyo protocolario en actividad del Museo Nacional de Historia sobre el donativo de Fundación G&T para la primera fase de la restauración del museo.
- Asesoría y apoyo protocolario en actividad del Festival de Música Antigua en el Museo Nacional de Historia.

JULIO

- Apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información Cambio de la Rosa de la Paz de Juanita Velasco, Sheba.
- Maestro de ceremonias en Cambio de la Rosa de la Paz de Juanita Velasco.
- Apoyo y asesoría protocolaria como invitado, en reunión del comité Ad Hoc para otorgar el Cambio de la Rosa.
- Apoyo y asesoría protocolaria, logística, en elaboración de programas, precedencias, vocativos y maestro de ceremonias en entrega de libros del Ministerio de Cultura y Deportes al Banco de Guatemala.
- Apoyo protocolario, y acompañamiento en inauguración del Festival del Centro Histórico.
- Apoyo y asesoría protocolaria y logística, en elaboración de programas, precedencias, vocativos y maestro de ceremonias en entrega de Orden Ixim a dos personalidades guatemaltecas
- Apoyo y asesoría protocolaria y maestro de ceremonias en celebración del Día del Maíz del MAGA con el Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades.
- Apoyo protocolario, elaboración de vocativos, recopilación de información para cierre del festival del Centro Histórico.
- Apoyo como maestro de ceremonias y asesoría protocolaria en elaboración de programa, precedencias y vocativos en exposición del pintor Mendel Samayoa, el Palacio Nacional de la Cultura
- Asesoría protocolaria, maestro de ceremonias, asistencia a reuniones de preparación de exposición del fotógrafo Mendel Samayoa.
- Apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información Cambio de la Rosa de la Paz de Hermano Consagrado Andrea Francia, de Ciudad de la Felicidad, Chiquimula.
- Asesoría en elaboración de programas de conferencia de prensa sobre la entrega de CD de música de grupos nacionales del Proyecto Crea

AGOSTO

- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información Cambio de la Rosa de la Paz de Secretario de Ciencia y Tecnología, Dr. Oscar Manuel Cobar Pinto, por celebración de veinticinco años de creación.
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información Cambio de la Rosa de la Paz de la señora periodista Ana María Bravo.
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos en el Primer Festival del Pinol, realizado en San Raymundo
- Apoyo y asesoría protocolaria como invitado, en reunión del comité Ad Hoc para otorgar el Cambio de la Rosa.

SEPTIEMBRE

- Moderador en conferencia de prensa del Ministro de Cultura y Deportes sobre Iximché y Kaminal Juyú.
- Asistencia a reuniones preparatorias del Primer Festival del Pinol, de San Raymundo
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos en Conferencia de Prensa sobre el Primer Festival del Pinol, realizado en San Raymundo
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información Cambio de la Rosa de la Paz de Secretario de Ciencia y Tecnología, Dr. Oscar Manuel Cobar Pinto.
- Maestro de ceremonias y apoyo protocolario para conmemoración de los 25 años de SENACYT, posterior al cambio de la Rosa de la Paz.
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información Cambio de la Rosa de la Paz de la señora periodista Ana María Bravo.
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en conferencia de prensa sobre actividades de apoyo a Universidad Popular con motivo de festival de teatro.
- Apoyo protocolario en presentación a la prensa de las películas que participarán en Festival Ícaro 2016
- Asistencia a reuniones preparatorias de actividades para la conmemoración del día internacional del Rechazo a la Pobreza Extrema.
- Maestro de ceremonias en conferencia de prensa de Marimba Femenina de Concierto del Ministerio por su gira a Honduras.
- Apoyo protocolario y maestro de ceremonias en conferencia de prensa sobre el proyecto Arte Urbano y Emprendimiento Social.
- Apoyo protocolario y maestro de ceremonias en firma de convenio entre Viceministerio de Patrimonio, Universidad de Japón y UNESCO.
- Maestro de ceremonias en conferencia de prensa sobre hallazgos en Holmul
- Apoyo protocolario y asistencia a reuniones de planificación de presentación de ópera guatemalteca de Virgilio Rodríguez Beteta en fecha a definir en las reuniones.
- Apoyo y asesoría protocolaria como invitado, en reunión del comité Ad Hoc para otorgar el Cambio de la Rosa.
- Acompañamiento protocolario a Embajadores y personalidades invitadas por el Sr. Ministro y Sres. Viceministros de Cultura y Deportes

OCTUBRE

- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en presentación de tercer disco de música en idiomas guatemaltecos.
- Maestro de Ceremonias, asesoría y apoyo protocolario en conferencia de prensa sobre temas del Viceministerio del Deporte y la Recreación sobre denuncias que se hicieron al MP y hallazgos en Parque Barrondo.
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos en conferencia de prensa sobre presentación de contrabajista venezolano con la Orquesta Sinfónica Nacional.
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria y logística en elaboración de programas, precedencias y vocativos Cambio de la Rosa de la Paz Movimiento Cuarto Mundo.
- Apoyo protocolario para conmemoración y logístico en inauguración de Exposición de Centenario de Consagración de la imagen de Jesús de Candelaria.
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos y logística en entrega de Libro Buenabaj, de ADESCA al Ministerio de Cultura y Deportes
- Apoyo protocolario y logístico en aniversario de Radio Faro
- Apoyo protocolario y logístico en Conferencia de Prensa del Ministro de Cultura y Deportes sobre hallazgos en Patrimonio.
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información entrega del Premio Nacional de Literatura a Delia Quiñónez
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información para Cambio de la Rosa de "Nuestros Pequeños Hermanos"
- Apoyo en reuniones de logística y protocolo para entrega de libro La Última Batalla, programa protocolario, vocativos y recopilación de información
- Apoyo en reuniones de logística y protocolo para entrega de libro Lo Que Soñé Lo Vivo, Premio Artista del Año. Apoyo en elaboración de vocativos y recopilación de información para discurso del Viceministro de Cultura.
- Apoyo y asesoría para próxima conferencia sobre repatriación de Piezas Arqueológicas a Guatemala.

NOVIEMBRE

- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en presentación de clausura de talleres de la Dirección General de las Artes.
- Maestro de Ceremonias, asesoría y apoyo protocolario en inauguración de exposición de bicicletas del Vicedespacho de Cultura.
- Maestro de ceremonias, apoyo logístico y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos en presentación de actividades con motivo de la conmemoración de la inauguración del Palacio Nacional de la Cultura
- Maestro de ceremonias y asesoría protocolaria en entrega de diplomas del Viceministerio de Cultura a estudiantes de Santa Lucía Cotzumalguapa.

- Apoyo y asesoría para en reuniones del comité del Cincuentenario de Premio Nóbel de la Paz a Miguel Ángel Asturias
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria y logística en elaboración de programas, precedencias y vocativos conferencia sobre el Cincuentenario del Premio Nóbel de la Paz a Miguel Ángel Asturias.
- Apoyo y asesoría protocolaria para conmemoración de entrega de imagen de Jesús de la iglesia San José.
- Apoyo en reuniones de logística y protocolo para entrega de libro Lo Que Soñé Lo Vivo, Premio Artista del Año. Apoyo en elaboración de vocativos y recopilación de información para discurso del Viceministro de Cultura.
- Maestro de Ceremonias, asesoría protocolaria, logística y de precedencias para entrega de libro Lo Que Soné Lo Vivo
- Apoyo protocolario, asesoría logística en elaboración de programas en presentación del Catálogo de obras de Editorial Cultura.
- Apoyo logístico y en precedencias para cambio de la Rosa que ofreció Vicepresidencia a Concejo Ecuménico.
- Asesoría y apoyo protocolario en elaboración de programas para presentación de actividades por los 20 años de la Firma de la Paz
- Maestro de ceremonias, apoyo logístico y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos para cambio de la Rosa con motivo del Día del Periodista.
- Acompañamiento protocolario a Embajadores y personalidades invitadas por el Sr. Ministro y/o Sres. Viceministros de Cultura y Deportes

DICIEMBRE

- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en entrega de diplomas de reconocimiento de Memoria del Mundo con el apoyo del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y del Despacho Superior.
- Maestro de Ceremonias, asesoría y apoyo protocolario en presentación de disco compacto Memorias Sonoras de ADESCA, Dirección General de las Artes y Ministerio de Cultura y Deportes.
- Maestro de ceremonias, asesoría y apoyo protocolario en Cambio de la Rosa con motivo del Día del Día de las personas con Discapacidad
- Maestro de ceremonias, asesoría y apoyo protocolario en Cambio de la Rosa con motivo del Día del Locutor.
- Apoyo y asesoría protocolaria en reuniones del comité del Cincuentenario de Premio Nóbel de la Paz a Miguel Ángel Asturias
- Apoyo y asesoría protocolaria y logística en elaboración de programas, precedencias y vocativos en reuniones del comité por el 20 aniversario de la Firma de los Acuerdos de Paz.
- Apoyo protocolario en actividades de conmemoración del 20 aniversario de la Firma de los Acuerdos de Paz.

- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria y logística en elaboración de programas, precedencias y vocativos en lanzamiento de las actividades por el Cincuentenario del Premio Nóbel de la Paz a Miguel Ángel Asturias.
- Maestro de ceremonias, apoyo protocolario, asesoría en logística, en elaboración de programas y vocativos para presentación del Catálogo de obras de Editorial Cultura.
- Maestro de ceremonias, apoyo logístico y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos para cambio de la Rosa con motivo del Día del Periodista.
- Acompañamiento protocolario a Embajadores y personalidades invitadas por el Sr. Ministro y/o Sres. Viceministros de Cultura y Deportes

Atentamente,



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Estuardo José Estupínian Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2016
INFORME No. 011-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 848-2016** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 282-2016** correspondiente al período del **01 ABRIL al 31 de DICIEMBRE** del presente año

- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en todas las actividades protocolarias se llevó a cabo sin contratiempos.
- La asesoría en el apoyo protocolario y logístico de los eventos fue realizado a cabalidad y sin contratiempos
- Todas las actividades protocolarias programadas fueron ejecutadas en su totalidad con el apoyo protocolario respectivo.
- La imagen protocolaria del Ministerio de Cultura y Deportes fue aceptada y bien recibida por los participantes en las actividades protocolarias.
- Se dio el apoyo necesario en atención protocolaria.
- La jerarquía y precedencia de las autoridades del Ministerio de Cultura fue respetada en todas las actividades externas e internas.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Estuardo José Estupinán Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

